



# Finanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, oder Bürokaufmann/-frau

## Stellenbeschreibung

Der DRK-Kreisverband Vulkaneifel ist mit einer Vielzahl von unterschiedlichen Bereichen kreisweit aktiv.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Mitarbeiter/-in für unsere Buchhaltung

Sie als ideale/r Bewerber/in

- besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- haben Berufserfahrung in der Buchhaltung / im Steuerberatungsbüro
- haben ein zuverlässiges Zahlenverständnis
- haben fundierte MS-Office Kenntnisse

Wir übertragen Ihnen folgende Aufgabenschwerpunkte

- Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbereich
- Abwicklung des Bankwesens und des Zahlungsverkehrs
- Leistungsabrechnungen mit Krankenkassen, Pflegekassen und Patienten unter Berücksichtigung der Gesetzesvorgaben nach SGB V und SGB XI
- Unterstützung bei der Erstellung von Abschlüssen (Monat und Jahr) nach HGB
- Unterstützende Tätigkeit bei der Erstellung von Haushaltsplänen

Wir bieten Ihnen

- berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- eine attraktive Vergütung gem. DRK-Reformtarifvertrag
- ein angenehmes, freundliches und hilfsbereites Betriebsklima

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-mail (PDF, max. 4 MB) an



## Kontakt

Arbeitgeber

DRK Kreisverband Vulkaneifel e.V.

Ort

Daun

Ansprechpartner:

Frau Diana Peters

E-Mail:

[d.peters@vulkaneifel.drk.de](mailto:d.peters@vulkaneifel.drk.de)

Veröffentlicht am:

21.07.2022