



Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Sie als ideale/r Bewerber/in

- besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder zum Steuerfachwirt (m/w/d)
- besitzen mehrjährige relevante Berufserfahrung im Rechnungswesen oder einer Steuerkanzlei
- haben sehr gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht, idealerweise im Gemeinnützigkeitsrecht
- haben sichere EDV- Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte
- besitzen ein analytisches Denkvermögen und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- besitzen sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Stammdatenpflege und Anlagenbuchhaltung
- Selbständige Bearbeitung aller Buchungsvorgänge im Bereich Kreditoren, Debitoren, Sachkonten
- Abwicklung des Bankwesens und des Zahlungsverkehrs, inkl. Mahnwesen
- Leistungsabrechnungen mit Krankenkassen, Pflegekassen und Patienten unter Berücksichtigung der Gesetzesvorgaben nach SGB V und SGB XI
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Haushaltsplänen
- Erstellen von Auswertungen und Analysen

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine attraktive Vergütung gem. DRK-Reformtarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- ein angenehmes, freundliches und hilfsbereites Betriebsklima

Möchten Sie mit uns durchstarten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Vulkaneifel e.V.
in Daun

20.06.2022 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Vulkaneifel e.V.

Ort

Daun

Ansprechpartner:

Deutsches Rotes Kreuz

Kreisverband Vulkaneifel e.V.

Frau Diana Peters

Leopoldstr. 34, 54550 Daun

E-Mail:

d.peters@vulkaneifel.drk.de

Veröffentlicht am:

03.05.2022